



**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

**AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL  
DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

Le présent dossier de candidature est composé des documents suivants :

- le dossier à compléter ;
- la liste des directions offertes ;
- la fiche d'information sur le métier d'agent administratif principal des Finances publiques.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :  
29 janvier 2021**



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

(cachet de réception)

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP  
A LA DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES**

★★★

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
à un emploi d'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL  
DES FINANCES PUBLIQUES  
à compter du 17 mai 2021**

**Date limite de dépôt des candidatures : le 29 janvier 2021**

**1 - Directions sollicitées**

(classées par ordre de préférence décroissant)

*Se reporter à la liste des directions  
proposées jointe au dossier de  
candidature.*

Choix	Département ou Code dir°	Libellé de la direction (ex : DDFIP de l'Ain)	
1 -	.....	.....	<p><b><u><i>You must deposit as many files as the number of directions requested, within the limit of 5 directions.</i></u></b></p> <p><b><i>Aucune copie de votre dossier ne sera faite pour les autres directions sollicitées.</i></b></p> <p><b><u><i>Attention : le classement des directions par ordre de préférence doit être identique pour tous les dossiers déposés sous peine de rejet de la candidature.</i></u></b></p>
2 -	.....	.....	
3 -	.....	.....	
4 -	.....	.....	
5 -	.....	.....	

**2 - Renseignements concernant le candidat**

M. Nom de naissance : .....

Mme Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Localité : .....

Téléphone Domicile : ..... - ..... - ..... - ..... - ..... Portable : ..... - ..... - ..... - .....

Adresse électronique : .....

Né(e) le : ..... / ..... / .....

à ..... (ville – département) ..... (pays si naissance hors de France)

N° de Sécurité Sociale : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

Nom et prénom du père : .....né le : ...../...../.....

Nom de naissance et prénom de la mère : .....née le : ...../...../.....

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Concubin(e)  Pacsé(e)  
 Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(e)

Nombre d'enfants à charge : .....

Le cas échéant, exercez-vous une activité professionnelle ?  oui  non

Si oui laquelle ? : .....

Dans quel secteur ? :  privé

public (**attention : ce recrutement n'est pas offert aux personnes ayant la qualité de fonctionnaire**)

Dans quelle localité ? : .....

Diplôme ou titre professionnel le plus élevé reconnu, visé ou délivré par l'Etat :  
.....

Comment avez vous eu connaissance de ce recrutement? :  courriel de  
« lettreinfo@hanploi.com » avec lien sur le portail du ministère de l'économie et des finances  
 site internet (lequel ?) : .....  
 presse  autre : .....

### **3 - Pièces à joindre au dossier de candidature**

1 -  lettre de motivation

2 -  curriculum vitae

3 -  photocopie recto verso d'une pièce d'identité justifiant de la nationalité française ou d'une pièce justifiant que vous êtes ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, (c'est-à-dire de l'un des États suivants : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République Tchèque, Roumanie, Royaume-Uni selon condition de sortie de l'union européenne, Suède ou de la Suisse). Un certain nombre d'emplois auxquels conduisent les concours sont réservés aux seuls ressortissants français. Ces emplois sont ceux qui présentent des prérogatives de puissance publique.

- 4 -  une des pièces indiquées ci-après justifiant être bénéficiaire de l'obligation d'emploi :
- notification de la décision de la CDAPH ou de la COTOREP reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou attestation de demande de reconnaissance en cours, (Date de validité de la reconnaissance : du ...../...../..... au ...../...../.....)
  - pour les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 %, l'attestation de versement d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire,
  - attestation de versement d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
  - attestation de versement d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 modifiée relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
  - copie de la carte « mobilité inclusion » portant la mention « invalidité » telle que définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles,
  - attestation de versement de l'allocation aux adultes handicapés,
  - pour les anciens militaires et assimilés, l'attestation de versement d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre.
- 5 -  copie du titre professionnel ou diplôme de niveau 3 minimum reconnu, visé ou délivré par l'Etat (ex : brevet des collèges, CAP, BEP) ou d'un niveau supérieur  
intitulé du titre ou diplôme : .....  
délivré le ...../...../..... par .....
- 6 -  un justificatif de la participation à la « journée défense et citoyenneté » **uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans** à la date du recrutement. Si cette obligation n'a pas encore été effectuée, fournir l'attestation provisoire « en instance de convocation » à la JDC, ou l'attestation individuelle d'exemption, ou l'attestation de situation administrative (en cas de perte du justificatif).

A ....., le .....

(signature du candidat)

#### **4 - Où déposer votre dossier de candidature ?**

Vous adresserez vos dossiers de candidature aux ***directions sollicitées*** (les coordonnées figurent sur la liste des directions offertes pour le poste d'agent administratif des finances publiques jointe au dossier de candidature).

***Vous devez déposer autant de dossiers que de directions sollicitées, dans la limite de 5 directions pour un emploi d'agent administratif des finances publiques.***

***Aucune copie du dossier ne sera faite pour les autres directions demandées.***

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature le 29 janvier 2021**

**(Cachet de la poste faisant foi)**

**Tout dossier transmis hors délais sera rejeté.**

#### **5 - Quelle suite sera donnée à votre candidature ?**

Les candidatures feront l'objet d'un premier examen à la suite duquel les directions pourront convoquer les candidats sélectionnés à un ***entretien***.

A cette occasion, la Direction générale des Finances Publiques vérifie la ***validité des pièces du dossier de candidature*** ainsi que les conditions générales d'accès aux emplois publics (nationalité, droits civiques, casier judiciaire et position régulière au regard de la « journée défense et citoyenneté »).

Les candidats non sélectionnés sont avisés par les directions du rejet de leur candidature.

Le recrutement des candidats ***retenus à l'issue des entretiens*** est ensuite subordonné à la ***vérification de leur aptitude à un emploi public de l'État et la compatibilité de leur handicap avec l'emploi postulé par un médecin agréé.***

En l'absence de tout empêchement, il est procédé à la ***signature du contrat d'engagement*** (contrat à durée déterminée d'un an, à l'issue duquel le candidat a vocation à être titularisé).

**RECRUTEMENT PAR LA VOIE CONTRACTUELLE  
DE TRAVAILLEURS EN SITUATION DE HANDICAP A L'EMPLOI  
D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES  
PUBLIQUES**

**\*\*\***

**LISTE DES DIRECTIONS OFFERTES**

<b>DIRECTION :</b> DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
020	DDFIP	AISNE	28 rue Saint Martin 02025 Laon	Mme BOURGEOIS Dany	03-23-26-31-24	<b>1</b>
030	DDFIP	ALLIER	9 av Victor Hugo – BP 81609 03016 Moulins Cedex	Mme PRISSETTE Catherine	04-70-35-43-53	<b>2</b>
070	DDFIP	ARDECHE	11 av du Vanel - BP 714 07007 Privas Cedex	M. BASTIE Philippe	04-75-65-55-83	<b>1</b>
080	DDFIP	ARDENNES	50 av d'Arches 08011 Charleville-Mézières	Mme DUDILLIEU Florine	03-24-33-75-82	<b>1</b>
100	DDFIP	AUBE	22 Boulevard Gambetta – BP 381 10026 Troyes Cedex	M. SAINSON Matthieu	03-25-43-72-30	<b>2</b>
130	DRFIP	BOUCHES DU RHONE	16 rue Borde 13357 Marseille Cedex 20	Mme DOISELET Pascale	04-91-17-93-74	<b>2</b>
140	DDFIP	CALVADOS	7 Bd Bertrand 14034 Caen Cedex 1	Mme TIXADOR Frédérique	02-31-38-34-12	<b>1</b>
160	DDFIP	CHARENTE	3 rue Pierre Labachot - CS 12222 16022 Angoulême Cedex	Mme PUJOL Myriam	05-45-94-37-33	<b>1</b>
170	DDFIP	CHARENTE- MARITIME	24 avenue de Fétilly - BP 40587 17021 La Rochelle Cedex 1	Mme ELOY Christine	05-46-00-96-86	<b>2</b>
180	DDFIP	CHER	2 Bd Lahitolle 18021 Bourges Cedex	Mme BRETTE- ROUBEYROTTE Sandrine	02-48-69-71-81	<b>2</b>
190	DDFIP	CORREZE	15 av Henri de Bournazel - 19012 Tulle Cedex	Mme YVELIN Dominique	05-55-20-50-46	<b>1</b>
210	DRFIP	COTE D'OR	1bis place de la Banque 21042 Dijon Cedex	Mme BAILLIEUX Elsa	03-80-59-27-66	<b>1</b>
220	DDFIP	COTES-D'ARMOR	17 rue de la Gare 22023 Saint-Brieuc	Mme GARDAIS Sylvie	02-96-77-41-22	<b>2</b>

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
230	DDFIP	CREUSE	2 Bd Saint-Pardoux – BP 149 23011 Guéret Cedex	Mme NICOLLE Christine	05-55-51-37-66	<b>1</b>
240	DDFIP	DORDOGNE	15 rue du 26ème R.I. 24053 Périgueux Cedex	M. QUEYROU Laurent	05-53-35-58-58	<b>1</b>
290	DDFIP	FINISTERE	7A, allée Couchouren - CS 91709 29107 Quimper Cedex	Mme GUILLOU Isabelle	02-98-98-36-09	<b>2</b>
280	DDFIP	HAUTE-CORSE	Square Saint-Victor - BP 110 20291 Bastia	M. POLI Jean-Pierre	04-95-32-94-05	<b>1</b>
310	DRFIP	HAUTE- GARONNE	34 rue des Lois 31039 Toulouse Cedex 9	Mme BETTANE Chantal	05-61-10-68-03	<b>3</b>
320	DDFIP	GERS	place Jean David - CS 70352 32010 Auch Cedex	Mme LESVIGNE Marie- Josèphe	05-62-61-64-09	<b>1</b>
360	DDFIP	INDRE	10 rue Albert 1er - BP 595 36019 Châteauroux Cedex	M. JOUANNEAU Laurent	02-54-60-34-03	<b>1</b>
390	DDFIP	JURA	8 avenue Thurel 39021 Lons-le-Saunier Cedex	M. PORCEDDU Guillaume	03-84-35-15-13	<b>1</b>
420	DDFIP	LOIRE	11 rue Mi-Carême – BP 20502 42007 Saint-Etienne Cedex 1	Mme PLOMB Dominique	04-77-47-86-15	<b>2</b>
430	DDFIP	HAUTE-LOIRE	17 rue des Moulins – BP 10351 43012 Le Puy-en-Velay Cedex	Mme JOUVE Joëlle	04-71-09-84-59	<b>1</b>
440	DRFIP	LOIRE- ATLANTIQUE	4 quai de Versailles – BP 93503 44035 Nantes Cedex 1	Mme RUSAFI Christel	02-40-20-76-77	<b>3</b>
460	DDFIP	LOT	190 rue du président Wilson 46000 Cahors	Mme KINDT Martine	05-65-20-57-50	<b>1</b>
490	DDFIP	MAINE-ET-LOIRE	1 rue Talot – BP 84112 49041 Angers Cedex 01	Mme BONDU Marie- Chantal	02-41-20-22-89	<b>2</b>
500	DDFIP	MANCHE	Cité adm. - Pce de la préfecture – BP 225 50015 Saint-Lô Cedex	Mme DEGLAVE Emmanuelle	02-33-77-52-69	<b>2</b>
510	DDFIP	MARNE	12 rue de Ste Marguerite 51022 Châlons-en- Champagne Cedex	Mme LECRIVAIN Isabelle	03-26-69-53-30	<b>2</b>
520	DDFIP	HAUTE-MARNE	19 rue Bouchardon – BP 10523 52011 Chaumont Cedex	M. CHANGEY Nicolas	03-25-30-68-19	<b>1</b>
530	DDFIP	MAYENNE	24 allée de Cambrai 53014 Laval Cedex	M. LAMORLETTE Jean- Luc	02-43-49-65-48	<b>2</b>

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
550	DDFIP	MEUSE	17 rue du Gal De Gaulle - BP 40513 55012 Bar-le-Duc Cedex	Mme PFISTER- NOIRVACHE Catherine	03-29-45-70-77	<b>1</b>
580	DDFIP	NIEVRE	12 rue Henri Barbusse – BP 28 58019 Nevers Cedex	Mme LAFAGE Sophie	03-86-71-96-08	<b>2</b>
600	DDFIP	OISE	2 rue Molière 60021 Beauvais Cedex	Mme TAHRAT Séverine	03-44-06-35-43	<b>1</b>
630	DDFIP	PUY-DE-DOME	2 rue Gilbert Morel 63033 Clermont-Ferrand Cedex 1	Mme VIELIX Annie	04-73-41-30-32	<b>1</b>
640	DDFIP	PYRENEES- ATLANTIQUE	8 place d'Espagne 64019 Pau Cedex	M. PONTIS Guy	05-59-82-24-62	<b>2</b>
660	DDFIP	PYRENEES- ORIENTALES	Square Arago - BP 40950 66950 Perpignan Cedex	Mme GARCIA Sandrine	04-68-35-81-50	<b>1</b>
670	DRFIP	BAS-RHIN	4 place de la République - CS 51022 67070 Strasbourg Cedex	Mme GLORIOD Elisabeth	03-88-56-55-37	<b>3</b>
680	DDFIP	HAUT-RHIN	6 rue Bruat – BP 60449 68020 Colmar Cedex	Mme BUCHON Olivia	03-89-24-61-46	<b>2</b>
690	DRFIP	RHONE	3, rue de la Charité 69268 Lyon Cedex 02	Mme BARGEON Annie	04-72-40-84-28	<b>2</b>
700	DDFIP	HAUTE-SAONE	8 place Pierre Renet – BP 399 70014 Vesoul Cedex	M. PONS Stéphane	03-84-96-14-71	<b>1</b>
710	DDFIP	SAONE-ET-LOIRE	29 rue Lamartine 71017 Macon Cedex	M. JAMMES Didier	03-85-39-65-08	<b>2</b>
720	DDFIP	SARTHE	23 place des Comtes du Maine BP 22394 72012 Le Mans Cedex 1	Mme SCHNEIDER Brigitte	02-43-43-68-08	<b>2</b>
740	DDFIP	HAUTE-SAVOIE	18 rue de la Gare – BP 330 74008 Annecy Cedex	Mme ESCOFFIER Christiane	04-50-51-96-92	<b>2</b>
750	DRFIP	PARIS	94, rue Réaumur 75104 Paris Cedex 02	M. DEMKOFF Serge	01-77-48-92-39	<b>4</b>
760	DRFIP	SEINE-MARITIME	21 quai Jean Moulin 76037 Rouen Cedex	M. CASTILLO Julien	02-35-58-19-02	<b>1</b>
780	DDFIP	YVELINES	16, avenue de Saint-Cloud 78018 Versailles Cedex	Mme LESMOND Catherine	01-30-84-58-12	<b>1</b>
790	DDFIP	DEUX-SEVRES	44 rue Alsace Lorraine – BP 19149 79061 Niort Cedex 9	Mme BONNEMAISON Sarah	05-49-06-39-32	<b>3</b>

<b>DIRECTION : DDFIP : Direction départementale des Finances publiques DRFIP : Direction régionale des Finances publiques</b>			<b>Adresse d'envoi des dossiers de candidature</b>	<b>Correspondant</b>	<b>Tél</b>	<b>Nombre de postes</b>
800	DDFIP	SOMME	22 rue de l'Amiral Courbet 80026 Amiens Cedex 1	Mme BLAREL Geneviève	03-22-71-42-72	<b>3</b>
810	DDFIP	TARN	18 avenue de Gaulle 81013 Albi Cedex 9	M. ROLANDEZ Hervé	05-63-49-58-19	<b>2</b>
830	DDFIP	VAR	Place Besagne - CS91409 83056 Toulon Cedex	Mme LIABEUF Véronique	04-94-03-82-70	<b>1</b>
840	DDFIP	VAUCLUSE	Cité Administrative Ave du 7ème Génie BP 31091 84097 Avignon Cedex 9	Mme DE BORTOLI Ester	04-90-80-41-75	<b>1</b>
850	DDFIP	VENDEE	26 rue Jean Jaurès 85024 La Roche-sur-Yon	Mme PACAUD Isabelle	02-51-36-52-74	<b>3</b>
890	DDFIP	YONNE	9, rue Marie Noël - BP 109 89011 Auxerre Cedex	M. LANGLET Benoît	03-86-72-36-58	<b>1</b>
930	DDFIP	SEINE-SAINT- DENIS	13 esplanade Jean Moulin 93009 Bobigny Cedex	Mme SAAD Isabelle	01-48-96-61-38	<b>2</b>
940	DDFIP	VAL-DE-MARNE	1 place du Gal Pierre Billotte 94040 Créteil Cedex	Mme LEFAGE Sandrine	01-43-99-36-72	<b>1</b>
950	DDFIP	VAL-D'OISE	5 av. Bernard Hirsch – Parvis préfecture 95010 Cergy-Pontoise Cedex	Mme TEMBO Nathalie	01-34-25-29-13	<b>2</b>
976	DRFIP	MAYOTTE	Avenue de la Préfecture BP 501 97600 Mamoudzou	M. MURE Arnold	02-69-61-82-87	<b>1</b>
A35	DIRECTION NATIONALE DES VERIFICATIONS DE SITUATIONS FISCALES		34 rue Ampère - BP 56 75825 Paris Cedex 17	Mme BELGRAND Claude	01-44-01-67-68	<b>1</b>
B10	DIRECTION DE CONTROLE FISCAL IDF		274 av. du Président Wilson 93211 Saint-Denis-la-Plaine Cedex	Mme CARITTE Mireille	01-55-93-53-29	<b>1</b>
TAP	DIRECTION SPECIALISEE DES FINANCES PUBLIQUES POUR L'ASSISTANCE PUBLIQUE, HOPITAUX DE PARIS		4 rue de la Chine Bâtiment Galien CS 50046 75982 PARIS CEDEX 20	Mme MAILLARD Françoise  Mme FRAPPART Florence	01-83-94-50-09  01-83-94-50-14	<b>1</b>

# **FICHE D'INFORMATION SUR LE METIER D'AGENT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DES FINANCES PUBLIQUES**

**Emploi de catégorie C**

## **FORMATION INITIALE**

D'une durée d'une année, elle est composée :

- d'une formation «socle» d'une durée de deux mois et demi qui se déroulera dans l'un des établissements de l'École Nationale des Finances Publiques (ENFiP),
- puis d'un stage pratique probatoire de 9 mois et demi dans la direction de recrutement au cours duquel vous bénéficierez de parcours d'adaptation aux premiers métiers avec des retours en établissement de formation de l'ENFiP ou dans les centres interrégionaux de formation (CIF) et les antennes des centres interrégionaux de formation (ACIF).

Cette période de formation donne lieu à une évaluation, en vue de la titularisation dans le grade d'agent administratif des Finances publiques.

## **FONCTIONS**

Un agent administratif principal des Finances publiques peut exercer ses missions dans des domaines très divers comme :

- la gestion et le contrôle de l'impôt sur le revenu et des impôts locaux des particuliers ;
- la gestion et le recouvrement des impôts professionnels ;
- la publication et la taxation des actes immobiliers, la délivrance de renseignements hypothécaires ;
- les opérations de paiement des dépenses, d'encaissement des recettes, la tenue de la comptabilité de l'État, des collectivités et des établissements publics locaux ;
- l'accueil des usagers, au guichet ou au téléphone ;
- la gestion des ressources humaines ou des moyens budgétaires, matériels et immobiliers.